



Samarbejdsaftale
mellem
Haludvalget
og
Center for Ejendomme og Teknisk Service
i Svendborg Kommune

Formål

- Aftalen skal sikre, at bygge- og anlægsopgaver herunder renovering samt udvikling af idrætshallernes fysiske rammer gennemføres på den mest optimale måde i et tæt samarbejde mellem Haludvalget i Svendborg Kommune og Center for Ejendomme og Teknisk Service¹.

Dette gøres ved;

- at der er en høj grad af kommunikation mellem relevante fagpersoner i CETS og Haludvalget.
- at der er en entydig indgang til CETS for Haludvalget.
- at der er en klar rollefordeling mellem parterne.
- at det administrative samarbejde mellem Haludvalget og CETS fortsætter med afsæt i den nuværende praksis, som beskrevet i nærværende aftale.

Parterne – de juridiske enheder

Haludvalget i Svendborg Kommune

Center for Ejendomme og Teknisk Service, CETS, i Svendborg Kommune

¹ Efterfølgende benævnes Haludvalget i Svendborg Kommune - Haludvalget og Center for Ejendomme og Teknisk Service – CETS.



Resurser

Haludvalgets organisering fremgår af Haludvalgets vedtægter². I det praktiske samarbejde med CETS repræsenteres Haludvalget af Forretningsudvalget, som er nedsat blandt Haludvalgets medlemmer.

CETS repræsenteres af ledelsen, tekniske rådgivere og administrativt personale i Ejendomsservice og Kommunale Ejendomme. Der udpeges faste kontaktpersoner i henholdsvis Ejendomsservice og Kommunale Ejendomme.

Kompetence- og opgavefordeling

Selv de mindste bygge- og anlægsopgaver, herunder også renovering, kan være faglig komplekse. F.eks. opgaver, der kan have tilknytning til brand eller statik. Haludvalget skal også ved mindre opgaver kontakte CETS for at afklare, om CETS skal bistå i opgavens udførelse for at sikre opfyldelse af myndighedskrav.

Såfremt en opgave vurderes ukompliceret af CETS kan Forretningsudvalget med afsæt i Haludvalgets beslutning disponere over afsatte midler på op til kr. 40.000 (excl. moms) pr. projekt til gennemførelse af opgaven. Såfremt en anlægs- og renoveringsopgave vurderes større end kr. 40.000 (excl. moms) og vurderes ukompliceret af CETS (Kommunale Ejendomme), kan det dog aftales mellem parterne, at Forretningsudvalget t med afsæt i Haludvalgets beslutning, selv kan forestå opgaven.

Hvis opgaven vurderes at kræve bistand fra CETS, iværksættes en proces, hvor Forretningsudvalget og CETS sammen planlægger og gennemfører projektet. De nærmere præmisser for processen fastlægges ud fra den konkrete opgaves art og karakter, jf. prioriteringsmodellen vedtaget af Direktionen den 9. september 2021³.

Forretningsudvalget skal respektere den til en hver tid gældende lovgivning samt regler i Svendborg Kommune for bygge- og anlægsopgaver. Herunder regler for indhentning af tilbud, udbudsregler, leverandørlistor (COMDIA), krav om lærlinge, sociale klausuler m.v. Se bilag til aftalen.⁴

Har Haludvalget et ønske om at forberede et tema til budgetforhandlingerne skal CETS inddrages senest foråret i det indeværende år.

² Se bilag 1.

³ Se bilag 2. Direktionsreferat af 9. september 2021

⁴ Se bilag 3, 4 og 5. Oversigt af regelsæt, administrationsgrundlag samt retningslinjer for udbud og anlæg i Svendborg Kommune (Maj 2019)



Det løbende administrative samarbejde tager afsæt i den praksis som pt. er gældende, og omfatter følgende funktioner:

- Sekretær på faste udvalgsmøder samt diverse ad hoc arbejdsgrupper og temamøder – ca. 12 møder/år.
- Forberedelse af mødepunkter, udarbejdelse af dagsordner/referater
- Økonomisk puljeoversigt
- Klargøring af budgetmateriale til udvalget
- Klargøring af regnskabsmateriale til revision

Det er lederen for Distrikt Idræt i CETS, der varetager ovenstående administrative arbejder i forbindelse med Haludvalgets arbejde.

Kommunikation/møder

Forretningsudvalget formand kan direkte kontakte sekretær for Haludvalget efter behov.

Forretningsudvalget kan Ejendomme med henblik på kontakt i konkrete byggesager kontakte den for opgaven eller projektet ansvarlige i Kommunale Ejendomme.

Repræsentant(er) for CETS deltager på et årligt møde i Haludvalget i 4. kvartal med fokus på:

- Evaluering af det forløbne års samarbejde
- Orientering om budgetprocessen for det kommende år
- Generelle drøftelser om nye opgaver, procedurer m.v.
- Eventuelt

Forretningsudvalget og Kommunale Ejendomme kan mødes efter nærmere aftale.

Øvrig kommunikation mellem Forretningsudvalget og Kommunale Ejendomme aftales i forbindelse med planlægningen af konkrete projekter.

Kommunale Ejendomme kvitterer for bestilte opgaver i DaluxFM.

Ved vurderingen af, hvornår en bygge- eller anlægsopgave kan blive løst, anvender Kommunale Ejendomme den af Direktionen godkendte prioriteringsmodel. Efter denne model prioriteres akutte og myndighedsopgaver højere end f.eks. ønsker.



Opgaver og projekter prioriteres efter denne rækkefølge:

1. Myndighedskrav
2. Politisk beslutning
3. Direktionsbestilling
4. Ufravigelig deadline
5. Ønsker

Opgavens eller projektets oprettelse i DaluxFM gør det muligt for Haludvalget at trække en oversigt. Oversigten kan f.eks. bruges til at se status, men også anvendes i forbindelse med budgetforhandlinger eller fordelingen af Haludvalgets midler i anlægspuljen "Vedligeholdelsespuljen for kommunale ejendomme".

Økonomi

Som udgangspunkt finansieres bygge- og anlægsopgaver herunder renovering inden for de økonomiske rammer, som årligt afsættes i forbindelse med budgetforhandlingerne.

Omkostninger til rådgivning fra CETS eller ekstern leverandør afholdes inden for det konkrete projekts økonomiske ramme.

Aftalens Varighed

Aftalen er fortløbende og kan opsiges af begge parter med tre måneders varsel.

Evaluering

Parterne kan indkalde til evalueringsmøde, såfremt der måtte være behov herfor.



Dato

Frank Müller Bøgh, Formand, Haludvalget

Dato

Peter Mouritsen, Ejendomschef, Center for Ejendomme og Teknisk
Service

Bilag:

Rammerne for udførelse af byggeopgaver i Svendborg Kommune